T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 75	MAYIS 2012	SAYI: 2656

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Bilgi İşlem Grup Başkanlığı

Sayı : B.08.0.BİB.0.05.00.00-010.04/565 11/04/ 2012
Konu : Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatındaki tüm personel ile kendilerine herhangi bir nedenle Bakanlık bilişim kaynaklarını kullanma yetkisi verilen paydaş ve konukların, Bakanlık bünyesinde bulunan bilişim kaynaklarını kullanmasına yönelik usul ve esasları belirlemek amacıyla bir Yönerge hazırlanmasına ihtiyaç duyulmuş ve bu bağlamda ilk kez hazırlanan Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi Taslağı, Bakanlığımızın tüm birimleri ile bazı il millî eğitim müdürlüklerinin görüşüne sunulmuştur.

Gelen görüşler doğrultusunda hazırlanan Yönerge Taslağının makamlarınızca da uygun görülmesi halinde yürürlüğe girmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Volkan AKÇAY
Bilgi İşlem Grup Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
22/03/2012

M. Emin ZARARSIZ
Müsteşar

OLUR
10/04/2012

Ömer DİNÇER
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
BİLGİ VE SİSTEM GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde bulunan bilişim kaynaklarının kullanımına yönelik usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki tüm personel ile kendilerine herhangi bir nedenle Bakanlık bilişim kaynaklarını kullanma yetkisi verilen paydaş ve konukları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 4/5/2007 tarihli ve 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Başkanlık: Bilgi İşlem Grup Başkanlığını,

c) Bilişim kaynakları: Elektronik ortamda yapılan iş ve işlemlerde kullanılan yazılım, donanım, araç ve gerecini,

ç) E-posta: İnternet üzerinden bilgisayarlar aracılığıyla bilgi alışverişini sağlamak için kullanılan elektronik haberleşme sistemini,

d) Firma personeli: Sözleşme, plan ve şartnamelere uygun biçimde bir işi/projeyi yapmayı üstlenen, bu amaçla işgücü, malzeme ve ekipman sağlayarak gerekli yöntemle istenen işi/projeyi tamamlamayı taahhüt eden resmi veya özel kurum veya kuruluş personelini,

e) Konuk: Bakanlık bünyesinde kullanmış olduğu bilgisayar, bilgisayar ağı, internet ve benzeri tüm bilişim sistemleri üzerinde yetkilendirilmemiş olan Bakanlık personeli dışındaki kişiler ile görev yeri dışında çalışan Bakanlık personelini,

f) Kullanıcı: Bakanlık bünyesinde yer alan bilgisayar, bilgisayar ağı, internet ve benzeri tüm bilişim sistemlerinden yararlanan tüm Bakanlık personeli ile Bakanlık bilişim kaynaklarını kullanma yetkisi verilen paydaş ve konukları,

g) Kurum: 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 6 ncı ve 28 inci maddelerinde yer alan Bakanlık merkez teşkilatı ile il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ve bu müdürlüklere bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarını,

ğ) Merkez: 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 6 ncı ve 28 inci maddelerinde yer alan Bakanlık merkez teşkilatı birimlerini,

h) Paydaş: Ortak çalışma yapılan kurum veya kuruluşları,

ı) Personel: Bakanlık merkez teşkilatı ile il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ve bu müdürlüklere bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki tüm çalışanları,

i) Sistem yöneticisi: Uygulama ve/veya donanımdan sorumlu personeli,

j) Yüklenici firma: Sözleşme, plan ve şartnamelere uygun biçimde bir işi/projeyi yapmayı üstlenen, bu amaçla işgücü, malzeme ve ekipman sağlayarak gerekli yöntemle istenen işi/projeyi tamamlamayı taahhüt eden resmi veya özel kurum veya kuruluşu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Sorumluk ve Genel Kurallar

Sorumluluk

MADDE 5- (1) 5651 sayılı Kanun ve 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında hukuki süreçlere kaynak teşkil etmesi ve sistemlerin güvenli bir şekilde işletilmesi amacıyla, Başkanlıkça uygun görülen sistemlerin, uygulamaların, kullanıcı işlemlerinin ve bilgi sistem ağındaki veri akışının iz kayıtları, ajanlı veya ajansız iz toplama yöntemleri kullanılarak toplanır ve en az 6 ay süreyle Başkanlıkça saklanır.

(2) Bakanlık personelinin, çocukların cinsel istismarına, müstehcenliğe, şiddet ve intihara yönlendirmeye, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanımını özendirmeye yönelik internet sitelerine girmesi, sohbet oturumları açarak kuruma ait gizli bilgileri paylaşması, oyun oynaması, devlet büyüklerine hakaret etmesi; gazete, forum ve benzeri sitelerde kurumu küçük düşürücü ve kamuoyunu yanıltmaya yönelik yorumlar yapması, özel hayatına ilişkin suç oluşturabilecek nitelikteki bilgi ve işlemleri kurum internet hattı üzerinden yapması ile ilgili cezai ve hukuki sorumluluğu kendisine aittir.

(3) Bu Yönerge kapsamında bilgi ve sistem güvenliğinin planlı, sorunsuz, güvenli ve disiplin içinde gerçekleştirilmesinden Bakanlık bilişim sistemlerinden yararlanan tüm Bakanlık personeli birinci derecede görevli ve sorumludur. Bu Yönerge kapsamında olup teknolojik değişikliklere ya da Bakanlığın genel politikasındaki ve hizmetlerindeki değişikliklere göre bu politikada gerekli düzenlemeler Başkanlıkça yapılır ve resmi internet sayfasında “Bilgi ve Sistem Güvenliği Politikaları” adı altında yayımlanır. Tüm Bakanlık personeli yayınlanan “Bilgi ve Sistem Güvenliği Politikaları” nı takip etmekle yükümlüdür.

Genel kurallar

MADDE 6- (1) Kullanıcı, bilgi teknolojileri kapsamındaki bilişim kaynaklarına zarar veremez, işleyişi aksatma, yavaşlatma veya durdurma eylemlerinde bulunamaz, içeriğini izinsiz olarak değiştiremez.

(2) Kullanıcı, bilgi teknolojileri kapsamındaki herhangi bir kaynağı, kendisinden başka hiç kimse adına ve yararına kullanamaz veya bir başkasının kullanımına izin veremez.

(3) Kullanıcı, başka kullanıcıların bilgisayarında yer alan şifrelendirilmiş paylaşım alanlarına çeşitli yöntemleri kullanarak erişemez ve bu türlü girişimlerde bulunamaz.

(4) Kullanıcı, çalışmalarının sonlandırılması ile birlikte kendisinde bulunan bilgisayar, yazıcı, disk ve benzeri tüm donanım ve malzemeleri, tüm yazılım ürünleri ve kodları ile bilişim sistemleri kullanımına yönelik tüm şifreleri içeren Bakanlığın tüm bilişim varlıklarını iade eder. Kullanıcının bilgi ve bilgi işlem olanaklarına erişim hakları kaldırılır.

(5) Yüklenici firma personeli, ancak sistem yöneticisi nezaretinde ve kontrolünde çalışma yapar. Firma personeli tarafından yapılacak çalışmalara nezaret edecek kurum personeli, en az firma personeli kadar konusunda uzman personel arasından seçilir ve sistem yöneticisinin onayı ile kayıt altına alınır. Bu kurallara uyulmadığı zaman doğacak problem ve zararlardan ilgili yüklenici firma sorumludur. Nezaret eden kurum personeli yapılan çalışmaları kayıt altına alır ve herhangi bir olumsuzluk durumunda bu olumsuzluğu açıklayıcı rapor sunmak zorundadır.

(6) Bilgi güvenliğini etkileyen arızalar mümkün olan en kısa sürede uygun yönetim kanalları kullanılarak Başkanlığa rapor edilir.

(7) Gizlilik içeren bilgiler ile kişisel veriler, e-devlet kapsamında protokol yapılarak bilgi paylaşımı yapılan veya kanunen yetkili sayılan merciler dışında hiçbir kişi, kurum ya da kuruluş ile paylaşılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Bilgi ve Sistem Güvenliği Kuralları ve Politikaları

Aktif dizin hizmetleri kuralları

MADDE 7- (1) Bakanlık bünyesinde çalışmakta olan veya işe başlayan her personel ile paydaş ve konuklar için aktif dizin kullanıcı hesabı açılır.

(2) Kullanıcı, kendisine verilen "kullanıcı adı"nı ve "şifresi"ni bir başkası ile paylaşmaz ve bir başkasına kullandırmaz. Kullanıcı, "kullanıcı hesabına" ait geçici şifresini derhal değiştirerek, 9 uncu maddede yer alan şifre politikasına uygun olarak şifresini oluşturur.

(3) Kullanıcının Başkanlıkça belirlenecek periyotlarla "kullanıcı şifresini" değiştirmesi gerekir. Kullanıcı şifresini yenilemeyen veya kullanıcı şifresini üst üste birkaç kez hatalı giren kullanıcının kullanıcı hesabı geçersiz kılınır ve iletişim ağına giriş izni otomatik olarak kaldırılır. İlgililerin başvurması halinde ilgili hizmetin bir üst yetkilisi tarafından uygun görülenler tekrar aktif hale getirilir.

(4) Her bir kullanıcı, bilgisayarda kendi "kullanıcı adı" ve "şifresi" ile oturum açarak çalışır. Çalışması biten kullanıcı, oturumu veya bilgisayarını kapatarak bilgisayara başkalarının fiziksel erişimini engeller. Bilgisayar başından kısa süreli ayrılmalarda bilgisayar oturumunu kilitler.

(5) İlgili hesabın amacı dışında kullanılması ve bu hesaptan doğabilecek zararların sorumluluğu, hesabı kullanan kullanıcıya aittir.

(6) Merkezdeki her bir son kullanıcı, etki alanı üyesi olmalıdır. Etki alanında olmayan kullanıcıların internet erişimleri engellenir.

E-posta işlemleri kuralları

MADDE 8- (1) Kullanıcı, e-posta adresi olarak, Başkanlıkça kendisine tahsis edilen adresi kullanır. Bunun dışındaki e-posta servisleri resmî işlerde kullanılmaz.

(2) Kullanıcı, kurum saygınlığını zedeleyecek ve/veya başkalarını taciz edecek kurum içi veya kurum dışı e-posta gönderemez. E-posta adresi internet üzerinde herhangi bir siteye kurumsal amaçlar dışında abone olmak için kullanılamaz.

(3) Kullanıcı, Başkanlık tarafından kendisine tahsis edilen e-posta adresini sohbet yapmak için kullanmaz.

(4) Kullanıcı, hesabını ticari ve kâr amaçlı olarak kullanamaz. Çok sayıda kullanıcıya toplu halde reklam, tanıtım, duyuru ve benzeri amaçlı e-posta gönderemez ve zincir e-posta, sahte e-posta ve benzeri zararlı e-postalara yanıt yazamaz.

(5) Kaynağı bilinmeyen e-posta ekinde gelen dosyalar kesinlikle açılmaz ve derhal silinir.

(6) Kullanıcı, kendisine ait e-posta adresinin şifresinin güvenliğinden ve gönderilen e-postalardan doğacak hukuki işlemlerden sorumludur. Şifresinin başkası tarafından tespit edildiğini fark ettiği andan itibaren Başkanlıkla temasa geçip durumu haber vermekle yükümlüdür.

Şifre politikası

MADDE 9- (1) Kullanıcı, kurumda kullanılan ve belirli bir şifre ile girilmesi zorunlu olan her türlü uygulama için şifre belirler.

(2) Kullanıcının şifrelerini belirlerken dikkat edeceği kurallar şunlardır:

a) Şifreler en az 6 karakter olmalıdır.

b) Şifreler küçük harf, büyük harf, rakam ve simgelerin kullanıldığı karışık yapıda olmalıdır.

c) Şifrelerin Başkanlıkça belirlenecek sayıda hatalı girilmesi sonucu, kullanıcı hesabı Başkanlığın politikalarına bağlı olarak kilitlenebilir. İlgililerin başvurması halinde ilgili hizmetin bir üst yetkilisi tarafından uygun görülenler tekrar aktif hale getirilir.

ç) Şifreler en geç altı ayda bir değiştirilir.

d) "Yönetici/Admin" kullanıcı şifreleri sadece sistem yöneticilerinde olur, kesinlikle son kullanıcılarla ve yüklenici firmalarla çalışıldığı zaman firma personeliyle paylaşılmaz.

e) Şifreler herhangi bir kişi ile paylaşılmaz.

Temiz masa - temiz ekran politikası

MADDE 10- (1) Sistemlerde kullanılan şifreler, masa üstü veya ekran üstü gibi herkes tarafından görülebilecek yerlere yazılmaz.

(2) Personel, bilgisayarını belli bir süre kullanmadığı zaman otomatik olarak şifre ile oturum açmasını gerektirecek şekilde ayarlar.

(3) Kullanıcı, gizli bilgi içeren evrakı ağ üzerinden paylaşmaz, gizli bilgi içeren atık evrakı imha eder.

(4) Personel, bilgisayarındaki, USB belleğindeki, harici diskindeki ve benzeri veri depolamanın mümkün olduğu ortamlardaki gizlilik dereceli bilgi içeren her türlü belgenin güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. USB veya harici diske gizli/önemli verilerin konulması gerekiyorsa kriptolanarak/şifrelenerek saklanır.

Ağ ve internet kullanımı

MADDE 11- (1) Tüm kullanıcılar interneti bilinçli bir şekilde kullanmak, başkalarının hakkını ihlal edici ve bilişim sisteminin işleyişini engelleyici, bozucu faaliyetlerde bulunmamakla yükümlüdür.

(2) Kullanıcılar;

a) Bakanlık sunucuları üzerinde kendisine tahsis edilen kullanıcı adı, şifre ve IP adresi kullanılarak gerçekleştirilen her türlü etkinlikten,

b) Kendisine tahsis edilen bilgisayar üzerinde bulundurduğu belge, yazılım gibi her türlü kaynağın içeriğinden,

c) Bilişim sisteminin kullanımı hakkında yetkili makamlar tarafından talep edilen bilgilerin doğru ve eksiksiz verilmesinden,

ç) Bakanlık tarafından sağlanan güvenlik programlarının aktif olarak kullanılmasından ve güncellenmesinden,

d) Bilişim sisteminin kullanım kurallarına, kanun ve yönetmelikler ile Bakanlığın tabi olduğu mevzuata uygun olarak kullanımından

sorumludur.

(3) Kullanıcılar, Bakanlık bünyesindeki bilişim kaynaklarını, bilgisayar ağını ve interneti;

a) Bakanlık ağına ve haricindeki bir sisteme, ağ kaynağına veya servisine saldırı niteliğinde girişimlerde bulunmak,

b) Diğer kullanıcılara ait verileri bozmak ya da zarar vermek, gizlilik hakkını ihlal etmek,

c) Yasaklanmış her türlü materyali üretmek ya da dağıtmak,

ç) Gerçek dışı, sıkıntı ve rahatsızlık verici, gereksiz endişe yaratacak materyali üretmek ve dağıtmak,

d) Başka bir kullanıcının e-posta adresini, o kullanıcının izni olmadan kullanmak,

e) Yerel, ulusal, uluslararası bilgisayarları veya hizmetleri kasıtlı olarak yetkisiz kullanmak,

f) Başkalarının telif haklarını ihlal edici konumda olan yazı, makale, kitap, film, müzik eserleri gibi materyali edinmek, yayınlamak, dağıtmak,

g) Siyasi ve ideolojik propaganda yapmak için kullanamaz.

(4) Telif hakları ve lisansları ihlal eden, Bakanlık ağında yoğun ağ trafiğine sebep olan, iki veya daha fazla kullanıcı arasında veri paylaşmak için kullanılan noktadan noktaya (Peer-to-peer - P2P) uygulamaları kullanılmaz. Dosya paylaşımı, anlık mesajlaşma programları ve yoğun ağ trafiğine sebep olan uygulamalar gerekli görüldüğünde Bakanlık tarafından filtrelenir.

(5) Bilgisayarlara tahsis edilen IP numarası ve ortam erişim kontrolü adresi (MAC adresi) ile BIOS ayarları Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kişiler dışında değiştirilemez.

(6) Kurum ağına sistem yöneticisinin bilgisi dışında herhangi bir aktif ağ cihazı eklenemez.

(7) Kullanıcılar, kişisel bilişim kaynaklarını kurum ağında sistem yöneticisinden izin almadan kullanamaz.

(8) Kurum içinde hizmet veren sunucu, sistem veya kullanıcı bilgisayarlarına uzaktan erişim, zorunlu hallerde sistem yöneticisinin onayı/izni alınarak yapılır.

İnternet sitesi barındırma hizmeti politikası

MADDE 12- (1) Bakanlığımız Kurumları ile Bakanlığımız sorumluluğunda yürütülen projelere ait internet sitelerinin barındırma hizmeti Bakanlık sunucuları üzerinden yapılır.

(2) İletişim için kurum tüzel kişiliğine ait e-posta adresi kullanılır.

(3) Kurum internet sitelerinin hazırlanmasında, güncellenmesinde ve yönetilmesinde dikkat edilecek hususlar şunlardır:

a) Bakanlık tarafından belirlenen internet sitesi standartlarına göre hazırlanır.

b) Her türlü içerikten kurum amiri sorumludur.

c) Uygulamalara yetkisiz kişilerin erişimini engelleyen tedbirler alınır.

ç) Tüm şifrelerinin sorumluluğu kurum amirine aittir.

d) İçerikler kurum tarafından görevlendirilen yetkili ya da yetkililerce yedeklenir.

e) Herhangi bir saldırı hâlinde site üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmaz ve Başkanlığa haber verilir.

f) Üzerinde virüs, truva atı ve yetkisiz erişime sebep olabilecek uygulamalar bulundurulmaz.

g) Yayınlanacak her türlü içerik telif hakları, fikrî haklar, şeref ve haysiyetin korunması ve gizlilikle uyumlu olur.

ğ) Bakanlığın herhangi bir politikasını, kuralını ya da düzenlemesini ihlal edemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 23 Karar Tarihi : 10/04/2012

Konu : Köprüüstü Takım/ Kaynakları Yönetimi Eğitimi Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 12/05/2011 tarih ve 4415 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **Köprüüstü Takım/ Kaynakları Yönetimi Eğitimi Kurs Programı**nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Ömer DİNÇER
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT
Üye

Doç. Dr. Hatice DURAN YILDIZ
Üye

Abdülkadir YILMAZ
Üye

Prof. Dr. Cengiz ALACACI
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Dr. İbrahim DEMİRCİ
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 24 Karar Tarihi : 12/04/2012

Konu : Lise Millî Güvenlik Bilgisi Dersi Öğretim Programı'ndaki Bazı Amaç, Konu ve Açıklamaların Yer Alacağı Derslerin Belirlenmesi

Bakanlar Kurulunun 03/01/2012 tarih ve 2012/2680 sayılı Kararı doğrultusunda Lise Millî Güvenlik Bilgisi Dersi Öğretim Programı ile ilgili olarak Başkanlığımızda oluşturulan komisyon tarafından hazırlanan rapor Kurulumuzda görüşülmüş olup;

1. Söz konusu programda yer alan ekteki amaç, konu ve açıklamaların, Ortaöğretim T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersi ile Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi Dersinin öğretim programlarında mükerrerlik içermeyecek şekilde yer almasına dair çalışmaların yapılması,

2. Kurulumuzun 11/03/1998 tarih ve 15 sayılı Kararı ile kabul edilen "Lise Millî Güvenlik Bilgisi Dersi Öğretim Programı"nın 2012-2013 Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Ömer DİNÇER
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

Dr. Hüseyin ŞİRİN Üye	Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT Üye	Doç. Dr. Hatice DURAN YILDIZ Üye
Abdülkadir YILMAZ Üye	Prof. Dr. Cengiz ALACACI Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Dr. İbrahim DEMİRCİ Üye		

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 25 Karar Tarihi : 12/04/2012

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgelerinde Değişiklik Yapılması

Bakanlar Kurulunun 03/01/2012 tarih ve 2012/2680 sayılı Kararı doğrultusunda; Kurulumuzun 20/07/2010 tarih ve 76 sayılı Kararı ile kabul edilen Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgelerinde ortak dersler arasında yer alan “millî güvenlik bilgisi” dersinin 2012-2013 Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılması ve bu derse ait haftalık 1 (bir) ders saatinin Genel Lise, Anadolu Lisesi, Hazırlık Sınıfı Bulunan Anadolu Liseleri ve Anadolu Öğretmen Lisesi haftalık ders çizelgelerinde aynı sınıfın “DİĞER SEÇMELİ DERSLER” inin, diğer liselerin haftalık ders çizelgelerinde ise aynı sınıfın “SEÇMELİ DERSLER” inin ders saatlerine eklenmesi kararlaştırıldı.

Ömer DİNÇER
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Üye

Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT
Üye

Doç. Dr. Hatice DURAN YILDIZ
Üye

Abdülkadir YILMAZ
Üye

Prof. Dr. Cengiz ALACACI
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Dr. İbrahim DEMİRCİ
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 27 Karar Tarihi : 25/04/2012

Konu : Ortaöğretim Sanat Tarihi Dersi Öğretim Programı

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 23/03/2012 tarih ve 7725 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen, **Ortaöğretim Sanat Tarihi Dersi Öğretim Programı**'nın 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Söz konusu programa göre;

1. Ders kitabı hazırlanması,
2. Hazırlanacak taslak ders kitaplarının incelenmek üzere Başkanlığa başvurularının 31 Ekim 2012 tarihinden itibaren yapılması ve bunlardan 28 Şubat 2013 Perşembe günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı olarak kabul edilenlerin, 2013 yılının Mart ayında yayımlanacak Tebliğler Dergisi'nde duyurulması,
3. Kurulumuzun 27/06/1991 tarih ve 105 sayılı Kararı ile kabul edilen "Lise ve Dengi Okulların II. ve III. Sınıflarına Ait Sanat Tarihi Dersi Öğretim Programları"nın 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Ömer DİNÇER
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. Emin KARİP
Kurul Başkanı

Dr. Hüseyin ŞİRİN Üye	Prof. Dr. Mehmet BAYYİĞİT Üye	Doç. Dr. Hatice DURAN YILDIZ Üye
Abdülkadir YILMAZ Üye	Prof. Dr. Cengiz ALACACI Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Dr. İbrahim DEMİRCİ Üye		

D U Y U R U L A R

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı : B.08.0.TTK.0.04.00.00 -116.01

Konu : Eğitim Araçları

DUYURU

Aşağıda kimlik bilgileri verilen eğitim araçları 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren okutulmak üzere eğitim-öğretim açısından Kurulumuzca uygun bulunmuştur.

İlgililere duyurulur.

Prof. Dr. Emin KARİP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

EĞİTİM ARACININ ADI	YAZAR/YAZARLARI	YAYINEVİ
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ GİTAR 11	Göksenin ÇELİKKANAT Hilal YILDIRIM	MEB
GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ İKİ BOYUTLU SANAT ATÖLYE 12	Rasim SÖLPÜK Mustafa DOĞAN Sertap YEĞİN Hasan MİRZA	MEB

İLKSAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 31.12.2011 TARİHLİ KONSOLİDE BİLANÇOSU

(TL)

AKTİF (VARLIKLAR)

	Önceki Dönem	Cari Dönem
1-DÖNEN VARLIKLAR	**346.976.238,63**	**437.301.801,28**
A- Hazır Değerler	**54.273.565,36**	**22.885.549,46**
1- Kasa	2.015,64	4.279,54
2- Bankalar	54.086.927,34	22.864.302,75
3- Hazır Değerler	184.622,38	16.967,17
B- Menkul Değerler	**103.631.348,44**	**117.069.539,53**
3- Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonolar	103.631.348,44	117.069.539,53
D- Diğer Alacaklar	**187.279.756,92**	**295.084.128,47**
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	187.279.756,92	295.084.128,47
E- Stoklar	**154.784,67**	**255.151,56**
1- İlk Madde ve Malzeme	5.129,60	85.444,75
2- Ticari Mallar	5.548,02	17.023,75
5- Diğer Stoklar	144.107,05	152.683,06
G- Diğer Dönen Varlıklar	**1.636.783,24**	**2.007.432,26**
1- Devreden KDV	1.636.783,24	2.007.432,26
11-DURAN VARLIKLAR	**29.375.897,22**	**33.469.773,13**
A- Ticari Alacaklar	**290.688,55**	**515.183,80**
1- Alıcılar	284.493,49	505.380,64
4- Verilen Depozito ve Teminatlar	6.195,06	9.803,16
B- Diğer Alacaklar	**102.624,95**	**73.543,52**
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	102.624,95	73.543,52
C- Mali Duran Varlıklar	**9.107.260,10**	**10.007.125,10**
6- Bağlı Ortaklıklar	9.107.260,10	10.007.125,10
D- Maddi Duran Varlıklar	**19.807.883,16**	**22.805,103,77**
1- Arazi ve Arsalar	361.091,35	341.321,37
3- Binalar	16.944.768,08	21.205.640,77
4- Tesis, Makine ve Cihazlar	106,05	106,05
5- Taşıtlar	122.216,90	173.096,90
6- Demirbaşlar	802.649,85	1.050.476,29
9- Yapılmakta Olan Yatırımlar	1.504.292,46	9.102,99
10- Verilen Avanslar	72.758,47	25.359,40
E- Maddi Olmayan Duran Varlıklar	**64.577,62**	**68.816,94**
6- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	64.577,62	68.816,94
G- Gelecek Yıllara Ait Gider ve Gelir Thk.	**2.862,84**	**0,00**
1- Gelecek Yıllara Ait Giderler	2.862,84	0,00
AKTİF(VARLIKLAR) TOPLAMI	**376.352.135,85**	**470.771.574,41**

PASİF(KAYNAKLAR)

	Önceki Dönem	Cari Dönem
1- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**4.425.199,10**	**1.370.480,47**
B- Ticari Borçlar	**9.273,52**	**15.087,50**
1- Satıcılar	9.273,52	15.087,50
C- Diğer Borçlar	**4.047.008,93**	**939.047,65**
3- Bağlı Ortaklıklara Borçlar	821,50	0,00
4- Personele Borçlar	8.105,80	4.693,16
6- Diğer Çeşitli Borçlar	4.038.081,63	934.354,49
E- Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	**368.916,65**	**416.345,32**
1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	252.765,23	298.719,64
2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	116.151,42	117.625,68
11- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**34.729.711,06**	**53.590.244,63**
B- Ticari Borçlar	**24.828,45**	**7.383,00**
4- Alınan Depozito ve Teminatlar	24.828,45	7.383,00
D- Alınan Avanslar	**0,00**	**1.335,00**
F- Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Thk.	**34.704.882,61**	**53.581.526,63**
1- Gelecek Yıllara Ait Gelirler	34.704.882,61	53.581.526,63
111- ÖZ KAYNAKLAR	**337.197.225,69**	**415.810.849,31**
A- Ödenmiş Sermaye	**274.863.048,07**	**333.472.808,28**
1- Sermaye	274.863.048,07	333.472.808,28
B- Sermaye Yedekleri	**3.724.417,41**	**3.724.417,41**
4- İştirakler Yeniden Değerleme Artışları	3.724.417,41	3.724.417,41
F- Dönem Net Karı (Zararı)	**58.609.760,21**	**78.613.623,62**
PASİF(KAYNAKLAR) TOPLAMI	**376.352.135,85**	**470.771.574,41**

İLKSAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 31.12.2011 TARİHLİ KONSOLİDE GELİR TABLOSU (TL)

		Önceki Dönem	Cari Dönem
A-	**BRÜT SATIŞLAR**	**75.904.017,28**	**90.640.006,74**
	1-Yurtiçi Satışlar	75.711.365,82	90.266.613,40
	3- Diğer Gelirler	192.651,46	373.393,34
C-	**NET SATIŞLAR**	**75.904.017,28**	**90.640.006,74**
D-	**SATIŞLARIN MALİYETİ (-)**	**(-) 50.358.758,89**	**(-) 52.420.935,47**
	3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(-) 50.358.758,89	(-) 52.420.935,47
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	**25.545.258,39**	**38.219.071,27**
E-	**FAALİYET GİDERLERİ (-)**	**(-) 9.676.346,93**	**(-) 8.108.454,71**
	1- Genel Yönetim Giderleri (-)	(-) 9.676.346,93	(-) 8.108.454,71
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	**15.868.911,46**	**30.110.616,56**
F-	**DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR**	**42.650.228,89**	**48.831.081,18**
	3- Faiz Geliri	40.776.648,13	46.672.268,59
	6- Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	1.873.580,76	2.158.812,59
G-	**DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)**	**(-) 37.979,81**	**(-) 597.307,26**
	3- Karşılık Giderleri (-)	0,00	(-) 597.307,26
	4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	(-) 37.979,81	0,00
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	**58.481.160,54**	**78.344.390,48**
I-	**OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR**	**196.859,74**	**270.040,81**
	1- Önceki Dönem Gelir ve Karlar	97.500,25	16.252,24
	2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	99.359,49	253.788,57
J-	**OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)**	**(-) 68.260,07**	**(-) 807,67**
	2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar (-)	(-) 618,30	(-) 807,67
	3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(-) 67.641,77	0,00
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	**58.609.760,21**	**78.613.623,62**

……….. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Celil UYAR	Adıyaman-Gerger Piyanko İÖO	06/04/2012-8254
Başak TANDOĞAN	Adıyaman-Gerger Çetin İÖO	06/04/2012-8255
Tuba SERTTAŞ	Adıyaman-Gerger Seyitmahmut İÖO	06/04/2012-8256
Osman YÜCEL	Adıyaman-Gerger Korulu İÖO	06/04/2012-8257
Abuzer GÜNEŞ	Adıyaman-Gerger Beybostan İÖO	06/04/2012-8258
Özlem ALAZ	Adıyaman-Gerger Beşgöze İÖO	06/04/2012-8259
Cuma Ali DEĞİRMENCİ	Adıyaman-Gerger Çavgur İÖO	06/04/2012-8261
Haydar BARAK	Adıyaman-Gerger Güzelsu İÖO	19/04/2012-9208
Mehmet ÇETİN	Adıyaman-Gerger Gerger Atatürk YİBO	19/04/2012-9217
Selma AKPINAR	Adıyaman-Kahta Narince İÖO	24/04/2012-9439
Özgür SÜRÜCÜ	Adıyaman-Merkez Atakent Çok Programlı Lise	26/04/2012-9612
Beyza AYDIN	Adıyaman-Merkez Polis Amca İÖO	26/04/2012-9615
Ayşe TANACI	Amasya-Taşova Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	30/03/2012-5798
Fatih COŞKUN	Amasya-Taşova Lisesi	30/03/2012-5798
Fatih GERGİNOK	Amasya-Merkez Kız Teknik ve Meslek Lisesi	30/03/2012-5798
Filiz TELEK	Amasya-Suluova Tek. ve End. Mes. Lis.	30/03/2012-5798
Gülcan KALEM	Amasya-Merzifon Teknik ve End. Mes. Lis.	30/03/2012-5798
Kamil KESKİNOĞLU	Amasya-Göynücek 70. Yıl And. Sağlık Mes. Lis.	30/03/2012-5798
Mehmet KARKACI	Amasya-Merzifon Tek. ve End. Mes. Lis.	30/03/2012-5798
Muharrem GÜLER	Samsun-Bafra Hasan Çakın Kız Tek. Mes. Lis.	15/02/2012-4772
Hüseyin SUBAŞI	Samsun-Atakum Fahr. Kem. Kızılot Ot. Çoc. Eğt. Mrk.	12/03/2012-7615
Süleyman KOCAKEL	Samsun-Alaçam Göçkün 75. Yıl Yatılı İÖ B. O.	04/04/2012-10088
Aygün YALVAÇ	Samsun-Alaçam Anadolu İmam Hatip Lisesi	04/04/2012-10088
Muhammed Sıddık DEMİROĞLU	Samsun-Alaçam Anadolu Lisesi	04/04/2012-10088
Caner ŞAHİN	Samsun-Atakum Yeni Mahalle İÖO	04/04/2012-10088
Mehmet YAMAN	Samsun-Asarcık Emirmusa İÖO	04/04/2012-10088
Hikmet AKSOY	Samsun-Bafra 30 Ağustos İÖO	04/04/2012-10088
Yasemin TİTİZ	Samsun-Bafra Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi	04/04/2012-10088
Gülzade KUŞKULU	Samsun-Bafra Ticaret Sanayi Odası İÖO	04/04/2012-10088
Murat DURMUŞ	Samsun-Vezirköprü Narlısaray İÖO	04/04/2012-10088
Canan VAROL	Samsun-Salıpazarı Tahnal İÖO	04/04/2012-10088
Aliye ATMACA	Samsun-Terme Geçmiş İÖO	10/04/2012-10903
Ömer Faruk ALVER	Samsun-Terme Terme Lisesi	10/04/2012-10903
Aynur AĞCIK	Samsun-Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	10/04/2012-10903
Fatma Gülen GEÇİM YILDIR	Samsun-Atakum Sarayköy İÖO	10/04/2012-10903
Hikmet DURGUT	Samsun-Atakum Fahr. Kem. Kızılot Ot. Çoc. Eğt. Mrk.	10/04/2012-10903

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ

http://dhgm.meb.gov.tr

http://yayim.meb.gov.tr

Tebliğler Dergisi, Ocak 2013 tarihinden itibaren sadece elektronik ortamda yayımlanacağından abone kaydı alınmayacaktır.

Tel: 0 (312) 413 19 17
0 (312) 413 19 13
0 (312) 417 14 61
0 (312) 416 14 10/1928

mebdevletkit1@hotmail.com, mebdevletkit@mynet.com

Tel: 0 (312) 866 22 01 - 866 22 49/246

Fax: 0 (312) 866 22 72

DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA 2012